



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГБУЗ ПК «СП г Соликамска»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при ГБУЗ ПК «СП г Соликамска»

(далее - общественный совет) является коллегиальным совещательно - консультативным органом, созданным для разработки и подготовки предложений, направленных на повышение эффективности и качества работы учреждения с использованием потенциала общественности в реализации значимых направлений совершенствования в сфере здравоохранения Пермского края.

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами Пермского края, указами губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края, а также настоящим Положением.

1.3. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи общественного совета

Задачами общественного совета являются:

2.1. Разработка предложений, направленных на повышение эффективности и качества работы, нацеленности на постоянное улучшение и поддержание высокого имиджа учреждения.

2.2. Участие в подготовке стратегии развития, перспективных и текущих планов работы учреждения.

2.3. Осуществление общественного контроля за основными направлениями деятельности учреждения.

2.4. Развитие творческой активности медицинских работников, корпоративной культуры, поиск внутренних резервов для постоянного улучшения деятельности учреждения.

2.5. Обеспечение тесных контактов и взаимодействия учреждения с органами власти и управления, общественными организациями,

учреждениями среднего и высшего медицинского образования, представителями бизнес - сообщества по вопросам организации медицинской помощи населению.

2.6. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной политики Пермского края в сфере здравоохранения.

3. Основные функции общественного совета

3.1. Анализ проблем здравоохранения, подготовка информационно-аналитических и рекомендательных документов по вопросам улучшения организации медицинской помощи населению.

3.2. Рассмотрение критических замечаний и инициатив средств массовой информации, общественных организаций и отдельных граждан в вопросах организации работы учреждения и качества оказания медицинской помощи населению.

3.3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации оказания медицинской помощи населению.

3.4. Обсуждение наиболее значимых проблем в организации работы учреждения.

3.5. заслушивает сообщения руководителя медицинского учреждения, его заместителей, заведующих отделениями и другими структурными подразделениями данного учреждения, принимает по обсуждаемым вопросам решения;

4. Порядок формирования общественного совета

4.1. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов общественного совета.

4.2. Срок полномочий общественного совета - 3 года.

4.3. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5. Организация деятельности общественного совета

5.1. Работой общественного совета руководит председатель общественного совета. В отсутствие председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя, либо иное лицо по его поручению из числа членов общественного совета.

5.2. Деятельность общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении. Основной формой деятельности являются заседания. Заседания могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

5.3. Общественный совет вправе создавать рабочие группы с привлечением специалистов из других учреждений здравоохранения и смежных отраслей.

5.4. План работы общественного совета формируется на основе предложений членов общественного совета и утверждается на заседании.

5.5. Ответственный секретарь общественного совета:

на основании предложений членов общественного совета, по согласованию с заинтересованными сторонами формирует повестку дня заседаний;

обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета;

организует делопроизводство общественного совета;

оформляет решение общественного совета протоколом.

5.6. Члены общественного совета имеют право:

участвовать в работе общественного совета;

посещать отделения, кабинеты, лаборатории и другие подразделения учреждения, получать от администрации необходимые сведения, отражающие содержание и результаты работы учреждения;

вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

в соответствии с планом работы общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;

вносить предложения по формированию планов работы общественного совета и повестки дня заседания.

5.7. Заседания общественного совета проводятся не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.8. Решения общественного совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Решение заносится ответственным секретарем в протокол, который подписывается председательствующим на заседании общественного совета и ответственным секретарем. Подписанный протокол в пятидневный срок доводится до сведения всех его членов ответственным секретарем общественного совета и направляется губернатору Пермского края.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация учреждения.