



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

23.03.2020

№ 584-па

Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья врачам-молодым специалистам и врачам остродефицитных специальностей, трудоустроенным в государственные учреждения здравоохранения, действующие на территории Соликамского городского округа

На основании пункта 7 статьи 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 31 Устава Соликамского городского округа

администрация Соликамского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья врачам-молодым специалистам и врачам остродефицитных специальностей, трудоустроенным в государственные учреждения здравоохранения, действующие на территории Соликамского городского округа.

2. Утвердить форму Соглашения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Соликамска от 24 декабря 2019 г. № 2747-па «Об утверждении Порядка предоставления компенсации на приобретение (строительство) жилья врачам-молодым специалистам и врачам остродефицитных специальностей, трудоустроенным в государственные учреждения здравоохранения, действующие на территории Соликамского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Соликамский рабочий», а также размещению в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте сетевого издания «PRO Соликамск» <https://www.просоликамск.рф> и официальном сайте администрации Соликамского городского округа.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Соликамского городского округа Белкину Е.В.

Глава городского округа -
глава администрации
Соликамского городского округа



А.Н.Федотов

ПОРЯДОК

предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья врачам - молодым специалистам и врачам остродефицитных специальностей, трудоустроенным в государственные учреждения здравоохранения, действующие на территории Соликамского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья врачам - молодым специалистам и врачам остродефицитных специальностей, трудоустроенным в государственные учреждения здравоохранения, действующие на территории Соликамского городского округа (далее – получатели социальной выплаты, государственные учреждения здравоохранения Соликамского городского округа) за счет средств бюджета Соликамского городского округа в рамках реализации подпрограммы «Врачебные кадры в Соликамском городском округе» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Соликамском городском округе», в целях привлечения в государственные учреждения здравоохранения Соликамского городского округа врачей остродефицитных специальностей.

1.2. Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья носит характер возмещения затрат на приобретение (строительство) жилья (далее – социальная выплата).

Предоставление социальной выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных в решении Думы Соликамского городского округа (далее – Дума) о бюджете на соответствующий год в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами) Соликамского городского округа.

1.3. Социальная выплата может быть использована:

1.3.1. на приобретение жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья;

1.3.2. на участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

1.4. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно располагаться на территории Соликамского городского округа.

Приобретаемое на вторичном рынке жилья жилое помещение не должно относиться к аварийному, по степени благоустройства соответствовать требованиям, установленным применительно к условиям населенных пунктов Соликамского городского округа.

1.5. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение оформляется в

собственность получателя социальной выплаты, а при наличии членов семьи – в общую собственность всех членов его семьи.

Последующие изменения жилищных условий получателей социальной выплаты осуществляются на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Социальная выплата носят целевой характер и не могут быть использована на иные цели.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета на предоставление социальной выплаты является администрация Соликамского городского округа (далее – Администрация).

1.8. Координацию деятельности администрации Соликамского городского округа и государственных учреждений здравоохранения Пермского края, действующих на территории Соликамского городского округа, по вопросам, связанным с предоставлением социальной выплаты врачам - молодым специалистам и врачам остродефицитных специальностей, трудоустроенным в государственные учреждения здравоохранения, осуществляет заместитель главы администрации Соликамского городского округа, курирующий вопросы социальной сферы.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. В целях применения настоящего Порядка к врачам - молодым специалистам и врачам остродефицитных специальностей, трудоустроенным в государственные учреждения здравоохранения Соликамского городского округа (далее – врач-специалист) относятся врачи-специалисты, отвечающие следующим условиям:

2.1.1. врач-специалист не старше 35 лет, имеющий диплом врача государственного образца о высшем образовании, сертификат врача-специалиста и впервые трудоустроившийся в учреждение здравоохранения Соликамского городского округа;

2.1.2. врач-специалист, имеющий диплом государственного образца о высшем образовании, диплом врача о профессиональной переподготовке (при наличии), сертификат врача-специалиста, не старше 50 лет, трудоустроившийся в учреждение здравоохранения Соликамского городского округа по специальности, относящейся к остродефицитным в соответствии с Перечнем остродефицитных врачебных специальностей, наиболее востребованных для обеспечения доступности медицинской помощи населению на территории Соликамского городского округа, утвержденном в подпрограмме «Врачебные кадры в Соликамском городском округе» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Соликамском городском округе» (далее – Перечень

остродефицитных врачебных специальностей). Перечень остродефицитных врачебных специальностей ежегодно утверждается Администрацией на основании данных, предоставленных государственными учреждениями здравоохранения Соликамского городского округа;

2.1.3. не имеющие жилого помещения на территории Соликамского городского округа на праве собственности, по договору социального найма или в качестве члена семьи нанимателя (собственника) жилого помещения;

2.1.4. заключившие трудовой договор с государственным учреждением здравоохранения Соликамского городского округа на полную ставку врача-специалиста;

2.1.5. не являющиеся получателями мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилья в рамках муниципальных программ на территории Соликамского городского округа.

2.2. Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья предоставляется единовременно.

Обязательство врача-специалиста отработать не менее семи лет в учреждении здравоохранения Соликамского городского округа, в целях получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, исчисляется с даты принятия постановления Администрации о предоставлении социальной выплаты согласно пункту 4.4 настоящего Порядка.

В случае прекращения трудовых отношений до истечения семилетнего срока работы в государственном учреждении здравоохранения Соликамского городского округа, врач-специалист обязан возратить в бюджет Соликамского городского округа предоставленную компенсацию согласно пункту 5.4 настоящего Порядка.

2.3. Для получения социальной выплаты врач-специалист представляет в общий отдел Администрации (далее – Общий отдел) заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, с приобщением документов, указанных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Общий отдел регистрирует заявление и прилагаемые документы в день их поступления и не позднее следующего рабочего дня направляет документы по системе электронного документооборота заместителю главы администрации Соликамского городского округа, курирующему вопросы социальной сферы. Заместитель главы администрации Соликамского городского округа, курирующий вопросы социальной сферы, направляет документы в отдел по социальной политике Администрации (далее – отдел по социальной политике).

Заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья составляется в произвольной форме и должно содержать сведения о заявителе, в том числе сведения об участии (или неучастии) в иных государственных и (или) муниципальных программах поддержки граждан по

приобретению (строительству) жилья, а также ссылку о том, что заявитель ознакомлен с настоящим Порядком и согласен на условия предоставления социальной выплаты, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. копия диплома о высшем профессиональном образовании, копия диплома о профессиональной переподготовке, копия сертификата врача-специалиста;

2.4.2. копии документов, удостоверяющих личность врача-специалиста и членов его семьи (копии всех страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина);

2.4.3. копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

2.4.4. копии свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

2.4.5. копия трудового договора с государственным учреждением здравоохранения, расположенным на территории Соликамского городского округа;

2.4.6. копия трудовой книжки заявителя, заверенная в установленном порядке работодателем;

2.4.7. согласие всех совершеннолетних членов семьи на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В целях подтверждения нуждемости врача-специалиста в жилом помещении отдел по социальной политике в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

в управлении Росреестра выписку из Единого государственного реестра недвижимости на имеющееся и имевшееся у врача-специалиста и всех его членов семьи в собственности жилье на территории Соликамского городского округа;

в отделе по жилищной политике администрации Соликамского городского округа справку об отсутствии у заявителя и (или) членов его семьи жилого помещения по договору социального найма.

2.5. Общий отдел регистрирует заявление и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.4.1-2.4.7 настоящего Порядка, в день их поступления и не позднее следующего рабочего дня направляет документы по системе электронного документооборота заместителю главы администрации Соликамского городского округа, курирующему вопросы социальной сферы.

2.6. Представление заявлений и документов, указанных в пунктах 2.4.1.-2.4.7 настоящего Порядка, врачами специалистами осуществляется не позднее 1 ноября текущего года.

2.7. Отдел по социальной политике ведет учет документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, в журнале учета в порядке их поступления.

2.8. Отдел по социальной политике не позднее 15 календарных дней со дня

поступления заявления с прилагаемыми документами обеспечивает их рассмотрение на заседаниях комиссии по предоставлению социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья врачам-молодым специалистам и врачам остродефицитных специальностей, трудоустроенным в государственные учреждения здравоохранения Соликамского городского округа (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

При рассмотрении документов Комиссия осуществляет проверку соответствия заявителя и представленных им документов требованиям, установленным пунктами 2.1.1 - 2.1.5, 2.4 - 2.6 настоящего Порядка. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений по каждому заявителю:

- о предоставлении социальной выплаты и заключении соглашения о предоставлении социальной выплаты;
- или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа.

Решение Комиссии отражается в протоколе, который подписывают все члены Комиссии.

На основании протокола Комиссии отдел по социальной политике готовит уведомление заявителю о наличии оснований для предоставления социальной выплаты либо об отсутствии оснований.

2.9. Основаниями для заключения комиссии об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

2.9.1. непредставление или представление документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, не в полном объеме;

2.9.2. нарушение срока представления заявления и документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.9.3. несоответствие врача-специалиста условиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2.9.4. недостоверность представленных сведений;

2.9.5 отсутствие бюджетных средств или превышение предела средств, предусмотренных в решении о бюджете Соликамского городского округа на текущий год на предоставление социальной выплаты. В случае если подано несколько заявлений на предоставление социальной выплаты и заявители признаны соответствующими условиям предоставления социальной выплаты, но отсутствуют достаточные бюджетные средства в текущем финансовом году, заявители признаются получателями социальной выплаты в порядке очередности исходя из даты регистрации в Журнале учета заявлений с прилагаемыми документами в отделе по социальной политике.

Заявители, не получившие социальную выплату в текущем году, включаются в список получателей социальной выплаты на следующий год.

2.10. Отдел по социальной политике не позднее 7 рабочих дней со дня подписания решения Комиссией о наличии оснований для предоставления социальной выплаты направляет врачу-специалисту соответствующее уведомление и проект соглашения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья для подписания врачом-специалистом и руководителем государственного учреждения здравоохранения Соликамского городского округа, с которым получатель социальной выплаты состоит в трудовых отношениях. О наличии оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты направляет заявителю письменное уведомление об этом с указанием причин отказа.

Уведомление о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья должно содержать следующие сведения:

- реквизиты решения Комиссии о предоставлении социальной выплаты;
- размер предоставляемой социальной выплаты;
- предельный срок предоставления подписанного врачом-специалистом и руководителем государственного учреждения здравоохранения Соликамского городского округа, с которым получатель социальной выплаты состоит в трудовых отношениях, соглашения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории Соликамского городского округа;
- предельный срок заключения договора купли-продажи жилого помещения, договора долевого участия в строительстве получателем социальной выплаты и предоставления в отдел по социальной политике договора для перечисления социальной выплаты в текущем финансовом году;

разъяснения отдельных условий заключения договоров купли-продажи или долевого участия в строительстве и оплаты за счет бюджетных средств по таким договорам (при необходимости).

Уведомление направляется (вручается) заявителю одновременно с приложением к данному уведомлению трех экземпляров проекта соглашения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, подписанного уполномоченным лицом Администрации.

2.11. Получатель социальной выплаты не позднее 10 календарных дней со дня получения (вручения) уведомления, указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка, подписывает соглашение о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, обеспечивает подписание указанного соглашения руководителем (уполномоченным должностным лицом) государственного учреждения здравоохранения Соликамского городского округа, с которым состоит в трудовых отношениях (работодателем), и возвращает один

экземпляр подписанного Сторонами соглашения в отдел по социальной политике.

2.12. Предоставление социальной выплаты не производится в следующих случаях:

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

при не подписании соглашения врачом-специалистом (его работодателем) и (или) не представлении данного Соглашения в отдел по социальной политике в установленный уведомлением о предоставлении социальной выплаты срок.

В этих случаях не позднее 5 рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в уведомлении, отдел по социальной политике созывает Комиссию, которая выносит заключение о наличии оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты в связи с несоблюдением условий и порядка получения социальной выплаты, установленной настоящим Порядком. Отдел по социальной политике обязан не позднее 2 рабочих дней подготовить и направить (вручить) заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Соглашение о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья является трехсторонним и заключается Администрацией, получателем социальной выплаты и государственным учреждением здравоохранения Соликамского городского округа, с которым получатель социальной выплаты состоит в трудовых отношениях (работодателем).

Соглашение должно содержать условия предоставления социальной выплаты, права и обязанности сторон, в том числе порядок и условия возврата получателем социальной выплаты и его работодателем предоставленной социальной выплаты в бюджет Соликамского городского округа в случаях, установленных настоящим Порядком.

3. РАЗМЕР СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Размер социальной выплаты устанавливается в твердой денежной сумме и составляет 1 000 000 рублей.

3.2. В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения меньше размера социальной выплаты, социальная выплата предоставляется в пределах соответствующей стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения по договору.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Получатель социальной выплаты по своему выбору определяет приобретаемое (строящееся) жилое помещение, заключает договор купли-продажи или долевого участия в строительстве и осуществляет регистрацию договора купли-продажи (договора долевого участия в строительстве, договора

уступки права требования) и представляет в отдел по социальной политике:

4.1.1. копию договора купли-продажи (договора долевого участия в строительстве, договора уступки права требования) жилого помещения, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4.1.2. реквизиты счета продавца (застройщика) с указанием получателя, банка получателя, номера счета получателя, индивидуального налогового номера банка получателя, банковского идентификационного кода (БИК), корреспондирующего счета или реквизиты своего счета (если оплата в размере социальной выплаты произведена получателем социальной выплаты за счет собственных средств);

4.1.3. копию документа, подтверждающего зачисление собственных средств получателя социальной выплаты на счет продавца (застройщика) жилого помещения, в случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превысила размер предоставляемой социальной выплаты.

4.2. Обязательным условием договоров является указание, что оплата жилого помещения производится или компенсируется заявителю за счет средств бюджета Соликамского городского округа с указанием размера бюджетных средств.

В случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает установленный размер социальной выплаты, в договоре определяется порядок и источник уплаты недостающей суммы.

4.3. Отдел по социальной политике в течение 10 рабочих дней с даты принятия документов, указанных в пунктах 4.1-4.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших документов в части:

соответствия приобретаемого жилого помещения требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка;

соответствия данных, указанных в договорах, данным документа врача-специалиста – получателя социальной выплаты, удостоверяющего личность;

соответствия стоимости жилого помещения размеру предоставляемой социальной выплаты;

наличия в договорах записи о том, что оплата жилого помещения производится за счет средств бюджета Соликамского городского округа или компенсируется заявителю на основании документа, подтверждающего зачисление собственных средств;

наличия документа, подтверждающего зачисления собственных средств получателя социальной выплаты на счет продавца (застройщика) жилого помещения, в случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превысила размер предоставляемой социальной выплаты.

4.4. При соответствии документов, указанных в пунктах 4.1.- 4.2 условиям

настоящего Порядка, отдел по социальной политике в течение 7 рабочих дней готовит проект постановления Администрации о предоставлении социальной выплаты с указанием фамилии, имени, отчества получателя социальной выплаты и размера предоставляемой социальной выплаты.

При несоответствии документов, указанных в пунктах 4.1.- 4.2 условиям настоящего Порядка, отдел по социальной политике в течение 7 рабочих дней возвращает заявителю документы на доработку с указанием в письменной форме причин отказа в приеме документов.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

представление документов, указанных в пунктах 4.1.- 4.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

отсутствие в договорах записи о том, что оплата части жилого помещения производится за счет средств бюджета Соликамского городского округа;

приобретаемое жилое помещение не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

Доработанные документы представляются получателем социальной выплаты в Отдел после доработки, но не позднее 01 ноября текущего года.

Повторное рассмотрение пакета документов, возвращенных на доработку, осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их повторного поступления.

4.5. В течение 7 рабочих дней после принятия постановления Администрации о предоставлении социальной выплаты МКУ «Центр бухгалтерского учета Соликамского городского округа» производит социальную выплату путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации в безналичной форме продавцу или застройщику жилого помещения, указанным в договорах, или получателю социальной выплаты, если оплата в размере расчетной стоимости социальной выплаты произведена получателем социальной выплаты за счет собственных средств.

МКУ «Центр бухгалтерского учета Соликамского городского округа» обязано направить в отдел по социальной политике копию платежного поручения о перечислении денежных средств, указанных в настоящем пункте не позднее 3 рабочих дней со дня перечисления денежных средств. Отдел по социальной политике обеспечивает хранение данного документа вместе с иными документами получателя социальной выплаты (в учетных делах).

4.6. Получатель социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья:

4.6.1. в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи в течение 30 рабочих дней с даты перечисления социальной выплаты на счет продавца жилого помещения представляет отделу по социальной политике копию выписки из ЕГРН. В случае непредставления копии выписки из ЕГРН отдел по социальной политике

самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления запрашивает указанную выписку;

4.6.2. в случае использования социальной выплаты на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома в течение 5 рабочих дней после регистрации права собственности на жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, но не позднее 3 месяцев с даты сдачи многоквартирного дома в эксплуатацию представляет в отдел по социальной политике копию выписки из ЕГРН.

5. КОНТРОЛЬ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

5.1. Контроль за целевым использованием социальной выплаты и соблюдением условий их предоставления осуществляется органами финансового контроля Соликамского городского округа (финансовое управление администрации Соликамского городского округа, контрольно-ревизионный отдел администрации Соликамского городского округа, Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа).

5.2. Получатель социальной выплаты, в случае прекращения трудовых отношений с государственным учреждением здравоохранения до истечения семи лет со дня предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, обязан предоставить об этом письменное уведомление в отдел по социальной политике заблаговременно, не позднее 7 календарных дней до расторжения трудового договора.

В целях применения настоящего Порядка в семилетний срок работы не подлежит включению:

время нахождения в отпуске по беременности и родам;

время нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

период временной нетрудоспособности более четырех календарных месяцев подряд;

период отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более двух календарных месяцев подряд;

обучение в интернатуре, ординатуре.

В этих случаях семилетний срок подлежит увеличению на указанные периоды.

Если основания для прекращения трудового договора не относятся к уважительным основаниям, указанным в абзацах 2-10 пункта 5.4 настоящего Порядка, получатель социальной выплаты (врач-специалист) обязан вернуть социальную выплату в полном размере в бюджет Соликамского городского

округа.

Возврат осуществляется путем безналичного перечисления на лицевой счет Администрации, указанный в соглашении о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, или предоставленный заявителю отделом по социальной политике, не позднее 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора с государственным учреждением здравоохранения.

5.3. Если возврат социальной выплаты в сроки, указанные в настоящем разделе Порядка, не осуществлен получателем социальной выплаты в добровольном порядке, то взыскание осуществляется Администрацией в судебном порядке.

5.4. В случае прекращения трудового договора до истечения семилетнего срока работы в государственном учреждении здравоохранения Соликамского городского округа получатель социальной выплаты (врач-специалист) обязан возвратить в бюджет Соликамского городского округа предоставленную социальную выплату на приобретение (строительство) жилья за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным абзацами 3-10 настоящего пункта.

Возврат социальной выплаты в бюджет Соликамского городского округа не производится в случае прекращения трудового договора по следующим основаниям:

отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части 1 статьи 77 ТК РФ);

ликвидации организации (пункт 1 части 1 статьи 81 ТК РФ);

сокращения численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);

призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части 1 статьи 83 ТК РФ);

восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению суда (пункт 2 части 1 статьи 83 ТК РФ);

признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 части 1 статьи 83 ТК РФ);

смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим (пункт 6 части 1 статьи 83 ТК РФ);

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие,

крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации (пункт 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.5. Отдел по социальной политике ежегодно не менее двух раз в год (на 01 января и 01 июля) осуществляет запросы в государственные учреждения здравоохранения (работодателям получателей социальной выплаты) о предоставлении ими информации о продолжении трудовых отношений с получателем социальной выплаты.

Государственное учреждение здравоохранения, с которым в трудовых отношениях состоит получатель социальной выплаты обязано предоставлять информацию о продолжении (прекращении) трудовых отношений с получателем социальной выплаты (врачом-специалистом) по запросам отдела по социальной политике, контрольных органов Соликамского городского округа (в срок, указанный в запросе), а также в следующих случаях в отдел по социальной политике:

- о прекращении трудовых отношений с получателем социальной выплаты (заблаговременно: не позднее 7 календарных дней до расторжения трудового договора);

- о переводе получателя социальной выплаты (врача-специалиста) на неполную ставку врача-специалиста, неполный рабочий день;

- о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам, о периоде временной нетрудоспособности более четырех месяцев подряд, об отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью более двух календарных месяцев подряд, отпуска на период обучения в ординатуре, аспирантуре (не позднее 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта).

5.6. В случае выявления органами финансового контроля Соликамского городского округа факта нецелевого использования социальной выплаты, нарушения условий её предоставления, указанных в настоящем Порядке, предоставления заявителем и или его работодателем недостоверных сведений, социальная выплата подлежит возврату в бюджет Соликамского городского округа.

Возврат социальной выплаты осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Отдел по социальной политике в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов либо получения представления (предписания) об устранении выявленных нарушений, направляет получателю социальной выплаты требование о возврате социальной выплаты;

5.6.2. требование о возврате социальной выплаты подлежит исполнению

получателем социальной выплаты (работодателем получателя социальной выплаты) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

5.6.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем социальной выплаты требования о возврате социальной выплаты, правовое управление Администрации обеспечивает взыскание социальной выплаты в судебном порядке.

5.7. Получатель социальной выплаты обязан предоставлять полную и достоверную информацию (документы), предусмотренные настоящим Порядком.

5.8. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ**

Соликамский городской округ

_____ 20__ года

Стороны:

Администрация Соликамского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы городского округа – главы администрации Соликамского городского округа _____, действующего на основании Устава Соликамского городского округа,

ФИО врача-специалиста, № паспорта, кем и когда выдан, место регистрации (место жительства), ИНН, страховое свидетельство, именуемый в дальнейшем «Врач-специалист»;

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края (название учреждения), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного врача (ФИО), действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель»,

в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья врачам - молодым специалистам и врачам остродефицитных специальностей, трудоустроенным в государственные учреждения здравоохранения, действующие на территории Соликамского городского округа, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает права и обязанности Сторон при предоставлении врачам - молодым специалистам и врачам остродефицитных специальностей, трудоустроенным в государственные учреждения здравоохранения Соликамского городского округа (далее – врач-специалист), социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – социальная выплата) в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья врачам-специалистам (далее – Порядок).

Социальная выплата врачу-специалисту предоставляется на основании постановления администрации Соликамского городского округа о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

1.2. Социальная выплата предоставляется единовременно и может быть использована врачом-специалистом:

на приобретение жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья;
на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно располагаться на территории Соликамского городского округа и не должно относиться к аварийному жилищному фонду.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение оформляется в собственность врача-специалиста, либо в общую собственность врача-специалиста и его супруга (супруги).

Социальная выплата носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.3. Размер социальной выплаты составляет 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек.

1.4. Социальная выплата в сумме, указанной в пункте 1.3 настоящего Соглашения, осуществляется за счет средств бюджета Соликамского городского округа Пермского края.

1.5. Врач-специалист должен соответствовать условиям предоставления социальной выплаты:

1.5.1. врач-специалист не старше 35 лет, имеющий диплом врача государственного образца о высшем образовании, сертификат врача-специалиста и впервые трудоустроившийся в учреждение здравоохранения Соликамского городского округа;

1.5.2. врач-специалист, имеющий диплом государственного образца о высшем образовании, диплом врача о профессиональной переподготовке (при наличии), сертификат врача-специалиста, не старше 45 лет, и впервые трудоустроившийся в учреждение здравоохранения Соликамского городского округа по специальности, относящейся к остродефицитным в соответствии с Перечнем остродефицитных врачебных специальностей, наиболее востребованных для обеспечения доступности медицинской помощи населению на территории Соликамского городского округа, утвержденном в подпрограмме «Врачебные кадры в Соликамском городском округе» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Соликамском городском округе» (далее – Перечень остродефицитных врачебных специальностей). Перечень остродефицитных врачебных специальностей ежегодно утверждается Администрацией на основании данных, предоставленных государственными учреждениями здравоохранения Соликамского городского округа;

1.5.3. не имеющие жилого помещения на территории Соликамского городского округа на праве собственности, по договору социального найма или в качестве члена семьи нанимателя (собственника) жилого помещения;

1.5.4. заключившие трудовой договор с государственным учреждением здравоохранения Соликамского городского округа на полную ставку врача-специалиста;

1.5.5. не являющиеся получателями мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилья в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Соликамском городском округе», программы «Земский доктор».

2. Права и обязанности врача-специалиста

2.1. Подписывая настоящее Соглашение врач-специалист:

2.1.1. принимает на себя обязательство отработать не менее семи лет в Учреждении на полную ставку врача-специалиста в качестве основного места работы;

2.1.2. подтверждает достоверность предоставленных им документов, дающих право на получение им социальной выплаты и соответствие условиям предоставления социальной выплаты, указанным в пункте 1.5 Соглашения;

2.1.3. дает свое согласие на обработку персональных данных в информационных системах администрации Соликамского городского округа.

2.2. Семилетний срок работы в Учреждении исчисляется с даты принятия постановления администрации Соликамского городского округа о предоставлении социальной выплаты врачу-специалисту.

В семилетний срок работы не подлежит включению:

время нахождения в отпуске по беременности и родам;

время нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

период временной нетрудоспособности более четырех календарных месяцев подряд;

период отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более двух календарных месяцев подряд;

обучение в интернатуре, ординатуре.

В этих случаях семилетний срок подлежит увеличению на указанные периоды.

2.3. В случае прекращения трудовых отношений до истечения семилетнего срока работы в Учреждении врач-специалист обязан возратить в бюджет Соликамского городского округа предоставленную социальную выплату, за исключением прекращения трудового договора по основаниям, перечисленным в пункте 5.8 настоящего Соглашения.

2.4. Врач-специалист в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением до

истечения семи лет со дня предоставления социальной выплаты обязан предоставить об этом письменное уведомление в Администрацию (в отдел по социальной политике – далее Отдел) заблаговременно, не позднее 7 календарных дней до расторжения трудового договора.

В случае прекращения трудового договора по основаниям, не указанным в пункте 6.6 настоящего Соглашения врач-специалист обязан вернуть социальную выплату в полном объеме в бюджет Соликамского городского округа.

Возврат социальной выплаты осуществляется врачом-специалистом не позднее 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора путем безналичного перечисления суммы социальной выплаты на лицевой счет Администрации.

2.5. Врач-специалист обязан вернуть социальную выплату в бюджет Соликамского городского округа в случае установления факта предоставления врачом-специалистом и (или) его работодателем – Учреждением недостоверных сведений и (или) документов, послуживших основанием для предоставления врачу-специалисту социальной выплаты, а также в случаях нецелевого использования социальной выплаты, нарушения условий её предоставления, указанных в Порядке.

Возврат социальной выплаты осуществляется врачом-специалистом не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного требования Администрации к врачу-специалисту о возврате социальной выплаты путем безналичного перечисления суммы социальной выплаты на лицевой счет Администрации.

2.6. Если возврат социальной выплаты в срок, установленный Порядком и настоящим Соглашением врачом-специалистом не произведен в добровольном порядке, то взыскание социальной выплаты производится в судебном порядке и в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

2.7. Врач-специалист имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. При исполнении настоящего Соглашения Учреждение обязано:

3.1.1. предоставлять в Администрацию (Отдел) и органы финансового контроля Соликамского городского округа достоверную информацию и документы, связанные с трудовыми отношениями с врачом-специалистом (получателем социальной выплаты) в сроки, указанные в запросах соответствующих органов местного самоуправления Соликамского городского округа;

3.1.2. предоставлять информацию в Отдел о продолжении (прекращении) трудовых отношений с получателем социальной выплаты (врачом - специалистом), в том числе по запросам Отдела в следующих случаях:

о прекращении трудовых отношений с врачом-специалистом (получателем социальной выплаты) - не позднее 7 календарных дней до расторжения трудового договора с врачом-специалистом;

о переводе врача-специалиста (социальной выплаты) на неполную ставку врача-специалиста, неполный рабочий день; предоставлении отпуска по уходу за ребенком; отпуска по беременности и родам; о периоде временной нетрудоспособности более четырех месяцев подряд; об отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью более двух календарных месяцев подряд; отпуска на период обучения в ординатуре, аспирантуре - не позднее 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

3.2. Учреждение имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

4. Права и обязанности Администрации

4.1 Администрация обязана:

4.1.1. предоставить врачу-специалисту социальную выплату в размере, указанном в пункте 1.3 настоящего Соглашения в соответствии с настоящим Соглашением;

4.1.2. принять меры к обеспечению сохранности персональных данных врача-специалиста;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением врачом-специалистом и Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. Администрация в случае наступления оснований для возврата социальной выплаты в бюджет Соликамского городского округа и истечения срока, установленного для ее добровольного возврата, вправе предъявлять требование о возврате к врачу-специалисту, в том числе в судебном порядке.

4.3. Администрация имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

5. Порядок предоставления социальной выплаты

5.1. Врач-специалист по своему выбору определяет приобретаемое (строящееся) жилое помещение, заключает договор купли-продажи или долевого участия в строительстве и осуществляет регистрацию права собственности на приобретаемое жилое помещение по договору купли-продажи (регистрацию договора долевого участия в строительстве) и не позднее 10 декабря текущего года, представляет в Администрацию (Отдел по социальной политике) следующий пакет документов:

5.1.1. в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения: копию договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

реквизиты счета продавца с указанием получателя, банка получателя, номера счета получателя, индивидуального налогового номера банка получателя, банковского идентификационного кода (БИК), корреспондирующего счета или реквизиты своего счета (если оплата в размере социальной выплаты произведена получателем социальной выплаты за счет собственных средств);

копию документа, подтверждающего зачисление собственных средств получателя социальной выплаты на счет продавца (застройщика) жилого помещения, в случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превысила размер предоставляемой социальной выплаты;

5.1.2. в случае использования социальной выплаты на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома:

копию договора долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома или договора уступки права требования на жилое помещение, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

реквизиты счета застройщика с указанием получателя, банка получателя, номера счета получателя, индивидуального налогового номера банка получателя, банковского идентификационного кода (БИК), корреспондирующего счета или реквизиты своего счета (если оплата в размере расчетной суммы социальной выплаты произведена получателем социальной выплаты за счет собственных средств);

копию документа, подтверждающего зачисление собственных средств получателя социальной выплаты, на счет продавца (застройщика).

5.2. Обязательным условием договоров является указание, что оплата жилого помещения производится или компенсируется заявителю за счет средств бюджета Соликамского городского округа с указанием размера бюджетных средств.

В случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает установленный размер социальной выплаты, в договоре определяется порядок и источник

уплаты недостающей суммы.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения меньше размера социальной выплаты, социальная выплата предоставляется в пределах соответствующей стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения по договору.

5.3. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты принятия документов осуществляет их проверку на соответствие действующему законодательству Российской Федерации и Порядку.

5.4. При положительном заключении по представленному пакету документов Администрация в течение 7 рабочих дней готовит проект постановления администрации Соликамского городского округа о предоставлении социальной выплаты с указанием фамилии, имени, отчества врача-специалиста (получателя социальной выплаты) и размера предоставляемой социальной выплаты.

При отрицательном заключении Администрация в течение 7 рабочих дней возвращает заявителю документы на доработку с указанием в письменной форме причин отказа. Доработанные документы представляются врачом-специалистом в Администрацию после доработки, но не позднее месячного срока со дня получения письменного отказа (уведомления о доработке).

Повторное рассмотрение пакета документов, возвращенных на доработку, осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их повторного поступления.

5.5. Основания для отказа в предоставлении (выплате) социальной выплаты:

5.5.1. представление требуемых Порядком документов не в полном объеме;

5.5.2. отсутствие в договорах условия о том, что оплата жилого помещения производится или компенсируется заявителю за счет средств бюджета Соликамского городского округа с указанием размера бюджетных средств;

5.5.3 приобретенное жилое помещение не соответствует требованиям, установленным Порядком и настоящим Соглашением.

5.6. В течение 7 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении социальной выплаты МКУ «Центр бухгалтерского учета Соликамского городского округа» осуществляет выплату путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации в безналичной форме продавцу или застройщику жилого помещения, указанным в договорах купли-продажи (долевого участия в строительстве), или получателю социальной выплаты, если оплата в размере расчетной стоимости социальной выплаты произведена заявителем за счет собственных средств.

Копия платежного поручения о перечислении денежных средств, указанных в настоящем пункте, подлежит хранению в Администрации (в отделе по социальной политике) с иными документами врача-специалиста (в учетном деле).

6. Ответственность Сторон и порядок возврата социальной выплаты

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Врач-специалист, Учреждение в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за несоблюдение условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, за недостоверность и(или) несвоевременность предоставляемых сведений и документов, а также за неисполнение обязанности по возврату социальной выплаты в случаях, указанных в Порядке и настоящем Соглашении.

6.2. Контроль за целевым использованием социальной выплаты, соблюдением условий ее предоставления и условий выполнения настоящего Соглашения осуществляется органами финансового контроля Соликамского городского округа (финансовое управление администрации Соликамского городского округа, Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа) в установленном порядке.

Врач-специалист и Учреждение, подписав настоящее Соглашение, дают согласие на

проверку указанными органами целевого использования социальной выплаты, соблюдения условий ее предоставления и условий исполнения настоящего Соглашения.

6.3. Врач-специалист:

6.3.1. в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли - продажи не позднее 30 рабочих дней с даты перечисления социальной выплаты на счет продавца жилого помещения представляет Администрации копию договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6.3.2. в случае использования социальной выплаты на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома в течение 5 рабочих дней после регистрации права собственности на жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, но не позднее 3 месяцев с даты сдачи многоквартирного дома в эксплуатацию, представляет в Администрацию копию договора долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома или договора уступки права требования на жилое помещение, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.4. Врач-специалист, в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением до истечения семи лет со дня предоставления социальной выплаты, обязан предоставить об этом письменное уведомление в Администрацию (Отдел) заблаговременно, не позднее 7 календарных дней до расторжения трудового договора. В семилетний срок работы не подлежит включению: время нахождения в отпуске по беременности и родам;

время нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
 период временной нетрудоспособности более четырех календарных месяцев подряд;
 период отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более двух календарных месяцев подряд;
 обучение в интернатуре, ординатуре.

Если основания для прекращения трудового договора не относятся к уважительным основаниям, указанным в Порядке и (или) пункте 6.6. настоящего Соглашения врач – специалист обязан возратить социальную выплату в полном объеме в бюджет Соликамского городского округа.

Возврат осуществляется путем безналичного перечисления на лицевой счет Администрации, указанный в соглашении о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья или предоставленный ему Администрацией, не позднее 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора с Учреждением.

6.5. Если возврат социальной выплаты в срок, указанный в настоящем разделе Соглашения, не осуществлен врачом-специалистом или Учреждением в добровольном порядке, то взыскание осуществляется Администрацией в судебном порядке.

6.6. Возврат социальной выплаты в бюджет Соликамского городского округа не производится в случае прекращения трудового договора по следующим основаниям:

отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части 1 статьи 77 ТК РФ);

ликвидации организации (пункт 1 части 1 статьи 81 ТК РФ);

сокращения численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);

призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части 1 статьи 83 ТК РФ);

восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда (пункт 2 части 1 статьи 83 ТК РФ);

признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 части 1 статьи 83 ТК РФ);

смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим (пункт 6 части 1 статьи 83 ТК РФ);

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации (пункт 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.7. Отдел по социальной политике ежегодно не менее двух раз в год (на 1 января и 1 июля каждого года) осуществляет запросы в Учреждение о предоставлении информации о продолжении трудовых отношений с врачом-специалистом.

6.8. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств или органами финансового контроля Соликамского городского округа факта нецелевого использования социальной выплаты, нарушения условий её предоставления, указанных в Порядке, предоставления врачом-специалистом и (или) Учреждением недостоверных сведений, социальная выплата подлежат возврату в бюджет Соликамского городского округа.

Возврат социальной выплаты осуществляется в следующем порядке:

6.8.1. Администрация (Отдел) в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов либо получения представления (предписания) об устранении выявленных нарушений направляет (или вручает) врачу-специалисту требование о возврате социальной выплаты;

6.8.2. требование о возврате социальной выплаты подлежит исполнению врачом-специалистом или Учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

6.8.3. в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате социальной выплаты Администрация осуществляет ее взыскание в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа.

7.4. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде.

В случае внесения изменений в Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья врачам-специалистам, условия данного Соглашения приводятся в соответствие с Порядком. До момента приведения условий Соглашения в соответствии с указанным Порядком, Соглашение действует в части не противоречащей Порядку.

В случае выявления противоречий между нормами Порядка и настоящим Соглашением (изменениями в настоящее Соглашение) подлежат применению нормы Порядка.

7.5. Учреждение подтверждает, что подписание настоящего Соглашения произведено им с соблюдением требований законодательства и Устава Учреждения о сделках (договорах) и подписано уполномоченным лицом Учреждения.

7.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности по настоящему Соглашению переходят к его правопреемнику.

Учреждение обязано не позднее 30 дней со дня принятия решения о реорганизации Учреждения направить соответствующее уведомление в Администрацию (отдел по социальной политике).

7.7. Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде об изменении своих реквизитов, указанных в пункте 8 настоящего Соглашения не позднее 5 календарных дней со дня соответствующих изменений (получения документов об изменении).

7.8. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Подписи и реквизиты Сторон

Врач-специалист:	Учреждение:	Администрация Соликамского городского округа
ФИО: Дата рождения: Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) Адрес регистрации: Фактический адрес проживания: ИНН: СНИЛС: Телефон:	Наименование учреждения здравоохранения (полное и сокращенное): Адрес: Телефон: ОГРН: ИНН:	618540, Пермский край, г.Соликамск, ул. 20-летия Победы, д.106, Тел.: 8(34253) 70305 ИНН: 5919420339 КПП: 591901001 ОГРН: 1025901978068 ОКТМО: 57730000 л/счет: 026220036 в Финансовом управлении администрации Соликамского городского округа р/счет: 40204810600000000395 в Отделении Пермь г.Пермь БИК: 045773001 _____ А.Н.Федотов
_____	_____	_____
	МП	МП